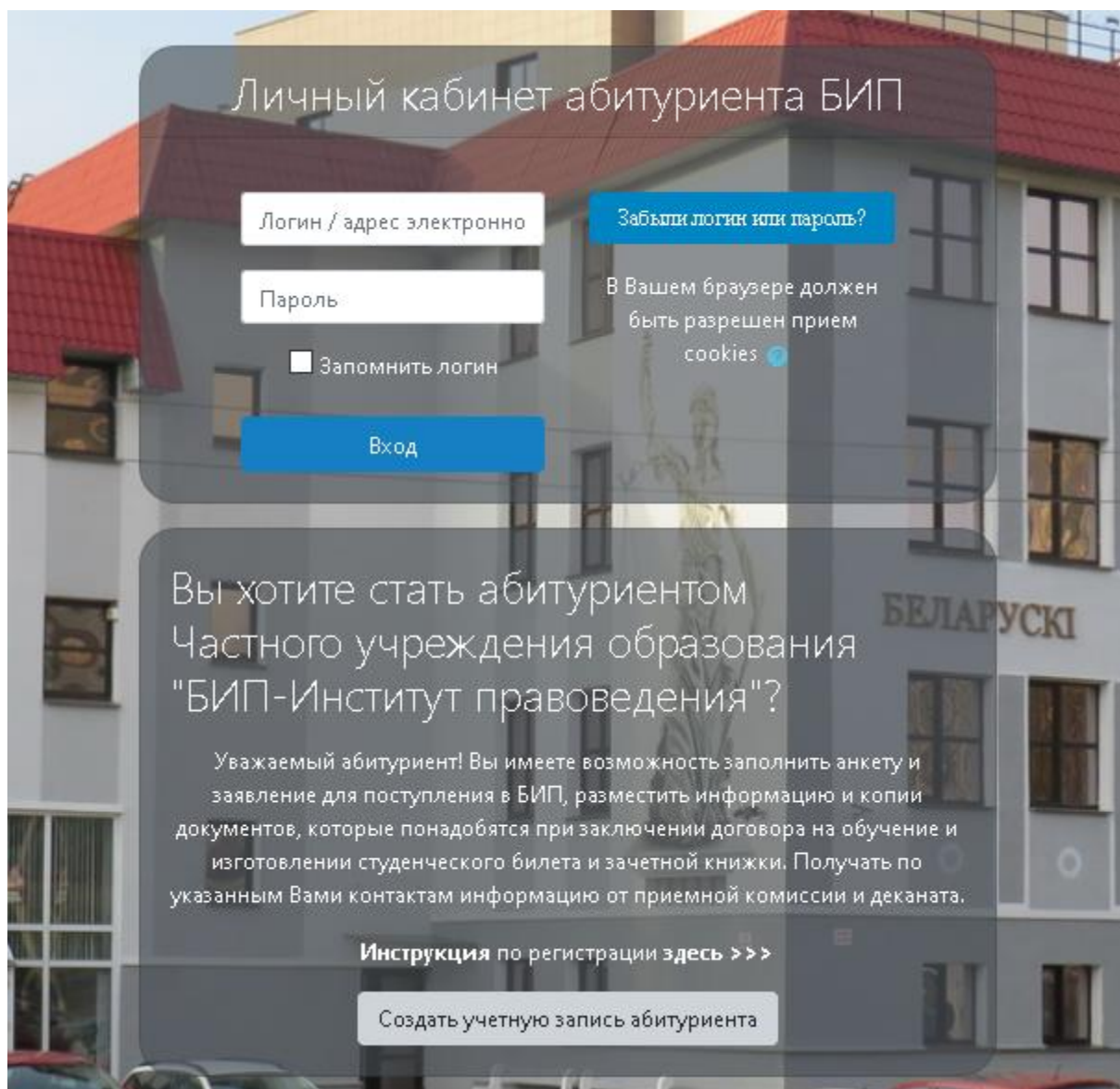


# ИНСТРУКЦИЯ ПО РЕГИСТРАЦИИ В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ АБИТУРИЕНТА БИП

1. Нажать кнопку **СОЗДАТЬ УЧЕТНУЮ ЗАПИСЬ АБИТУРИЕНТА**



2. На следующей странице заполнить все поля анкеты. Нажать кнопку **ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ**.

▼ **Выберите имя пользователя и пароль**

Логин /  
адрес электронной  
почты



Пароль должен содержать символов - не менее 7

Пароль



▼ **Заполните информацию о себе**

Адрес  
электронной  
почты



Адрес  
электронной  
почты (еще раз)



Фамилия



Имя Отчество



Страна

Беларусь



▼ **Контактные данные**

Мобильный  
телефон



+375

Зарегистрироваться

Отмена

3. Откроется окно с подтверждением регистрации. Нажмите кнопку **ПРОДОЛЖИТЬ**. На указанный Вами e-mail через 15-30 минут придёт письмо с инструкцией для завершения регистрации. При большой загруженности регистрационного сервера время обработки заявки достигает часа и более. Для некоторых e-mail письмо с инструкцией может попасть в спам. Не забывайте проверять спам.
4. Получив письмо на свой e-mail, откройте его и следуйте инструкции. Если у Вас возникли проблемы с регистрацией, напишите администратору на адрес: [sysdo.birip.by@gmail.com](mailto:sysdo.birip.by@gmail.com) или позвоните в техподдержку (+375 017) 374 22 82.
5. После перехода по ссылке в письме, откроется страница подтверждения. Нажмите кнопку **ПОДТВЕРДИТЬ**.

6. После нажатия кнопки откроется для заполнения анкета с контактными данными.
7. Заполните анкету и нажмите кнопку **СОХРАНИТЬ**.
8. Проверьте правильность сохранения Ваших данных, для чего выйдите из личного кабинета и через некоторое время снова зайдите. Если при просмотре заявления обнаружите ошибки исправьте данные в режиме редактирования. При подаче Вами документов на поступление в институт ответственный сотрудник БИП проверит ваше Заявление и распечатает.

Вы можете распечатать заявление самостоятельно. Для этого войдите в личный кабинет абитуриента – перейдите по ссылке **ЗАЯВЛЕНИЕ** – нажмите кнопку **СКАЧАТЬ ДОКУМЕНТ**.